

REGULAMIN

przyznawania i realizacji stypendiów z Funduszu Stypendialnego IKEA FAMILY

obowiązujący w roku szkolnym 2013/2014

Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady przyznawania oraz warunki i tryb realizacji stypendiów dla dzieci i młodzieży w ramach Funduszu Stypendialnego IKEA FAMILY prowadzonego przez **Fundację Świętego Mikołaja i firmę IKEA Retail Sp. z o. o.**

Celem Funduszu jest finansowa pomoc uczniom gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osiągających dobre wyniki w nauce, dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym.

I. Postanowienia ogólne

1. Fundusz jest bezpłatny dla szkół.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. Funduszu - oznacza to Fundusz Stypendialny IKEA FAMILY
 - b. Fundacji - oznacza to Fundację Świętego Mikołaja z siedzibą w Piasecznie przy ul. Przesmyckiego 40, 05-500, nr KRS 0000126602;
 - c. IKEA - oznacza to firmę IKEA Retail Sp. z o. o z siedzibą w Raszynie, przy Pl. Szwedzkim 3, 05-090 Janki, nr KRS 000091681, NIP 527-010-33-85;
 - d. Karcie Oceny Formalnej - oznacza to kartę, wypełnianą przez Koordynatora przed procesem przyznawania Stypendiów, podczas oceny formalnej Wniosku (sprawdzenie kompletności i prawidłowości złożonego Wniosku i załączników). Jej wzór znajduje się w załączniku nr 4 do Regulaminu;
 - e. Karcie Oceny Merytorycznej - oznacza to kartę, wypełnianą przez Komisję podczas procesu przyznawania stypendiów. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu punktów we wszystkich kryteriach. Jej wzór znajduje się w załączniku nr 4 do Regulaminu;
 - f. Komisji - oznacza to komisję stypendialną, powoływaną przez daną Szkołę. Jej obowiązki opisane są w pkt. X;
 - g. Koordynatorze - oznacza to koordynatora Funduszu powoływanego przez daną Szkołę. Jego obowiązki opisane są w pkt. IX;
 - h. Protokole - oznacza to dokument sporządzany przez członków Komisji podczas obrad i oceny Wniosków. Jego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu;
 - i. Sprawozdaniu - oznacza to sprawozdanie finansowe i merytoryczne z wydatkowania przyznanego Stypendium, przedstawione przez Stypendystę lub rodzica/opiekuna Stypendysty, jeśli nie osiągnął on pełnoletniości. Jego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu;

- j. Stypendium - oznacza to środki finansowe przyznane Stypendyście przez Komisję. Stypendium wypłacane jest w 10 transzach, począwszy od października 2013 r. (w tym wypłata transzy za wrzesień) do czerwca 2014 r.;
 - k. Stypendyście - oznacza to ucznia, któremu przyznano Stypendium w ramach Funduszu;
 - l. Szkole - oznacza to szkołę (gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną), reprezentowaną przez dyrektora (lub inną osobę pełniącą jego obowiązki), która uczestniczy w Funduszu na podstawie zgłoszenia;
 - m. Umowie - oznacza to umowę podpisaną pomiędzy Szkołą a Fundacją, określającą warunki współpracy w ramach Funduszu;
 - n. Wniosku - oznacza to wniosek o Stypendium, złożony przez pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna ucznia, jeśli nie osiągnął on pełnoletniości. Jego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Fundusz zarządzany jest przez Zarząd Fundacji. Obsługę administracyjno-finansową Funduszu sprawują pracownicy Fundacji.
4. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

Załącznik nr 1 - Wzór Umowy,

Załącznik nr 2 - Zasady dokumentowania i obliczania dochodów,

Załącznik nr 3 - Wzór Wniosku,

Załącznik nr 4 - Wzór Karty Oceny Formalnej i Merytorycznej,

Załącznik nr 5 - Wzór Protokołu,

Załącznik nr 6 - Wzór Sprawozdania.

II. Zasady udziału Szkół w Funduszu

1. W Funduszu biorą udział Szkoły (gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne), które zgłoszą chęć udziału i wypełnią formularz zgłoszeniowy na stronie www.narodzinemoznaliczyc.pl w dniach 29 kwietnia - 09 czerwca 2013 r.
2. W przypadku dużej liczby szkół, które wyrażą chęć udziału w programie, Fundacja wybierze określoną ich liczbę na podstawie następujących kryteriów:
 - a. Zaangażowanie szkoły w organizację pomocy finansowej dla swoich uczniów - max. 5 pkt.
 - b. Uzasadnienie chęci udziału w programie - max. 10 pkt.
3. Ograniczenie maksymalnej liczby szkół w danych obszarach:
 - a. woj. małopolskie, świętokrzyskie i podkarpackie - łącznie 6 szkół,
 - b. woj. śląskie i opolskie - łącznie 6 szkół,
 - c. woj. dolnośląskie i lubuskie - łącznie 6 szkół,
 - d. woj. wielkopolskie i zachodniopomorskie - łącznie 6 szkół,
 - e. woj. pomorskie i kujawsko-pomorskie - łącznie 6 szkół,
 - f. woj. mazowieckie, warmińsko-mazurskie, podlaskie i lubelskie - łącznie 12 szkół,
 - g. woj. łódzkie - łącznie 6 szkół.
4. Ocenione zgłoszenia zostaną uszeregowane w kolejności przyznanych punktów.

5. Każda ze Szkół zakwalifikowanych do udziału w Funduszu, otrzymuje do podpisania Umowę, w której zobowiązuje się do przeprowadzenia procesu stypendialnego tj. zgromadzenia wniosków, przeprowadzenia komisji stypendialnej, wyłonienia stypendystów i zgromadzenia sprawozdań.
6. Fundacja do dn. 24 czerwca 2013 r. poinformuje każdą Szkołę o wysokości kwoty przyznanej z Funduszu. W przypadku nie rozdysponowania całej przyznanej kwoty przez Szkołę do 7 października 2013 r., pozostałe środki trafią do uczniów z list rezerwowych innych Szkół.

III. Osoby uprawnione do ubiegania się o Stypendium

1. O Stypendia mogą ubiegać się wyłącznie uczniowie Szkół, które zostały zakwalifikowane do Funduszu i podpisały Umowę z Fundacją.
2. O Stypendium mogą ubiegać się uczniowie gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych (w tym liceów ogólnokształcących, profilowanych, specjalnych, techników i szkół zawodowych), którzy mieszkają na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wyłączeni z możliwości ubiegania się o Stypendium są uczniowie szkół podstawowych i słuchacze szkół dla dorosłych.

IV. Kryteria przyznawania Stypendiów

1. Uczeń może ubiegać się o przyznanie Stypendium, jeśli potwierdzony miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny nie jest wyższy niż 1000 zł (tysiąc złotych). Wartość ta uzyskiwana jest na podstawie dokumentów przedstawiających dochody w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2013 r. W szczególnych przypadkach (niepełnosprawność) dochód netto może być wyższy, jednak nie może przekraczać 1200 zł (tysiąc dwieście złotych) netto. Szczególne okoliczności powinny być zawsze skonsultowane z Fundacją i udokumentowane w formie załącznika do Wniosku. Zasady i wyjaśnienia dotyczące obliczania dochodu netto ucznia określone są w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu (Zasady dokumentowania i obliczania dochodu).
2. Decyzja o przyznaniu Stypendium jest podejmowana w oparciu o następujące dwa kryteria:
 - a. **Kryterium nr 1.** Średnia ocen w roku poprzedzającym przyznanie Stypendium nie niższa niż: 4,3 w gimnazjum, 4,0 w szkole średniej;
 - b. **Kryterium nr 2.** Udokumentowane osiągnięcia oraz zaangażowanie i aktywność społeczno-kulturalna w ciągu ostatniego roku (od 1 września 2012 r.)(np.: wolontariat, harcerstwo, działalność w lokalnych organizacjach, w tym szczególnie w organizacjach ekologicznych, aktywność w samorządzie szkolnym, udział w olimpiadach tematycznych, działalność artystyczna, redagowanie gazetki szkolnej, aktywność na rzecz kultury, aktywność w lokalnej parafii itp.).
3. Za każde kryterium Komisja przyznaje punkty: za kryterium nr 1 maksymalnie 5 punktów, za kryterium nr 2 maksymalnie 10 punktów, przy czym stosowana jest następująca punktacja:
 - a. Kryterium nr 1 (średnia ocen):

w I kl. gimnazjum (średnia z VI kl. szkoły podstawowej):

 - 4,50 – 4,74 – 1 punkt
 - 4,75 – 4,99 – 2 punkty
 - 5,00 – 5,19 – 3 punkty
 - 5,20 – 5,39 – 4 punkty
 - 5,40 i powyżej – 5 punktów

w II i III kl. gimnazjum oraz I kl. szkoły ponadgimnazjalnej:

- 4,30 – 4,49 – 1 punkt
- 4,50 – 4,75 – 2 punkty
- 4,76 – 4,99 – 3 punkty
- 5,00 – 5,19 – 4 punkty
- 5,20 i powyżej – 5 punktów

w II i III kl. szkoły ponadgimnazjalnej:

- 4,00 – 4,19 – 1 punkt
- 4,20 – 4,39 – 2 punkty
- 4,40 – 4,59 – 3 punkty
- 4,60 – 4,75 – 4 punkty
- 4,76 i powyżej – 5 punktów

b. Kryterium nr 2 (osiągnięcia i działalność społeczna): Wysokość punktów (maksymalnie 10) ustala Komisja po zapoznaniu się z Wnioskami uczniów. Im więcej udokumentowanych osiągnięć i na wyższych szczeblach (np. wojewódzkim lub ogólnopolskim), tym więcej punktów. Im większe zaangażowanie ucznia, tym większa liczba punktów. Pod uwagę należy brać nie tylko charakter zaangażowania, ale także częstotliwość i poświęcony czas. Istotne i lepiej punktowane powinno być zaangażowanie poza terenem szkoły, które z zasady jest trudniejsze.

4. Uczeń, który wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (posiada przynajmniej dwoje rodzeństwa, określonego w Zasadach dokumentowania i obliczania dochodu jako członek rodziny), otrzymuje dodatkowy 1 punkt. Punkt dodatkowy należy przyznać w kryterium, w którym uczeń otrzymał najmniejszą liczbę punktów. Jeśli uczeń we wszystkich kryteriach otrzymał maksymalną liczbę punktów, dodatkowego punktu nie przyznaje się.
5. Uczeń, który otrzymał w podsumowaniu mniej niż 7 punktów nie kwalifikuje się do otrzymania Stypendium w ramach Funduszu.
6. Uczeń, który otrzymał zero punktów w którymkolwiek z kryteriów, nie kwalifikuje się do otrzymania Stypendium.

V. Tryb przyznawania Stypendiów

1. Uczeń ubiegający się o Stypendium składa Wniosek wraz z załącznikami w swojej Szkole.
2. Wnioski przyjmuje Koordynator. Termin przyjmowania Wniosków: od 2 do 20 września 2013 r. do godz. 15:00.
3. Uczeń ma prawo uzupełnić zauważone przez Koordynatora braki we Wniosku i załącznikach w terminie 2 dni roboczych od otrzymania takiej informacji, jednak nie później niż do dnia 26 września 2012 r.
4. Uczeń, który nie rozliczył się ze środków otrzymywanych w roku szkolnym 2012/2013 lub któremu cofnięto stypendium, nie może składać Wniosku o Stypendium w roku szkolnym 2013/2014.
5. Do Wniosku uczeń powinien obowiązkowo dołączyć:
 - a. zaświadczenie o wysokości średniej ocen z roku szkolnego 2012/2013 (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność w oryginale);
 - b. opinię wychowawcy lub nauczyciela kierunkowego np. trenera. W przypadku zmiany szkoły lub jej stopnia, wymagana jest opinia nauczyciela z poprzedniej placówki;
 - c. dokumenty obrazujące sytuację rodzinną i materialną, które zostały wymienione w załączniku nr 2 – Zasady dokumentowania i obliczania dochodu.
6. Do Wniosku uczeń może dodatkowo dołączyć następujące dokumenty (jeśli go dotyczą):
 - a. dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe (nagrody, wyróżnienia, dyplomy itp.);

- b. dokumenty potwierdzające zaangażowanie społeczne ucznia (udział w akcjach, wolontariat itp.);
- c. rekomendacje (np. instruktora harcerskiego, od organizacji, w której pomagają uczniowie).
7. Wszystkie załączniki powinny być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez Koordynatora.
8. O przyznaniu Stypendium danemu uczniowi decyduje Komisja powołana przez dyrektora Szkoły.
9. Komisja, na podstawie zebranej punktacji, decyduje o liście rankingowej uczniów.
10. Jeśli na liście rankingowej co najmniej 2 uczniów otrzymało tę samą liczbę punktów i Szkoła nie otrzymała wystarczających środków na sfinansowanie im Stypendium, to w pierwszej kolejności o wyborze Stypendysty decyduje liczba punktów w kryterium nr 2 (osiągnięcia i zaangażowanie), w drugiej zaś liczba punktów w kryterium nr 1 (średnia ocen).
11. Wysokość miesięcznej transzy Stypendium dla jednego Stypendysty wynosi 200 zł (dwieście złotych).
12. Wysokość Stypendium może ulec zmianie w ciągu okresu wymienionego w pkt. VI.4, lecz jedynie za zgodą Fundacji.

VI. Tryb realizacji Stypendiów

1. Stypendysta i jego opiekun prawny otrzymuje od Koordynatora pisemną informację o przyznaniu Stypendium. W/w informacja może być przekazana zainteresowanym osobom dopiero po oficjalnym potwierdzeniu przez Fundację weryfikacji dokumentów i przyznania Stypendiów.
2. Wypłacenie i realizacja Stypendium są możliwe tylko po przygotowaniu przez Koordynatora listy Stypendystów i udostępnieniu ich Fundacji (w sposób określony w pkt. IX) wraz z Protokołem.
3. Pieniądze przekazywane są przez Fundację na konto bankowe pełnoletniego ucznia lub jego opiekuna prawnego. Numer konta podawany jest we Wniosku. Osobami uprawnionymi do dysponowania Stypendium są Stypendysta i jego opiekun prawny (w przypadku osób niepełnoletnich).
4. Stypendium przyznaje się na okres od 1 września 2013 r. do 13 czerwca 2014 r. Stypendium jest wypłacane co miesiąc, chyba że inną decyzję podejmie Fundacja, informując o tym Szkołę i ucznia. Wyjątkowo wypłata pierwszej i drugiej transzy Stypendium ma miejsce w październiku 2013 r., ze względu na okres prac Komisji.
5. Stypendysta (lub jego opiekun prawny) wydatkuje przekazane przez Fundację środki zgodnie z ich przeznaczeniem, opisanym w pkt. XI Regulaminu wg następujących zasad:
 - a. wszystkie wydatki powinny być udokumentowane fakturami, dowodami wpłat lub rachunkami wystawionymi do umów zleceń, wystawianymi na Stypendystę;
 - b. w przypadku wycieczek / wyjść / zajęć szkolnych wymagane jest zamiast faktury zaświadczenie ze szkoły zawierające szczegółowe dane o poniesionym wydatku;
 - c. w wyjątkowych przypadkach podstawą do rozliczenia jest paragon lub zaświadczenie potwierdzone przez Koordynatora, wymagana jest jednak wcześniejsza pisemna konsultacja Koordynatora z Fundacją (przed poniesieniem danego wydatku);
 - d. wszystkie środki ze Stypendium powinny być wydatkowane w okresie od 1 września 2013 r. do 13 czerwca 2014 r. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Fundacją i na pisemny wniosek Stypendysty lub jego opiekuna prawnego, okres ten może zostać wydłużony do 30 czerwca 2013 r.;
 - e. faktury i inne potwierdzenia muszą pochodzić z okresu przyznawania Stypendium;
 - f. wszystkie pieniądze powinny być wydatkowane na terenie Polski.

6. Wymienione w pkt VI. 5. dokumenty powinny zostać przedstawione w uwierzytelnionych kopiach. Uwierzytelnienia może dokonać Koordynator.
7. Decyzję o przyznaniu Stypendium podejmuje Komisja. Fundacja po zakończeniu procesu stypendialnego weryfikuje dokumenty. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości informuje o nich Koordynatora, który ponownie zwołuje Komisję.

VII. Tryb rozliczania Stypendium

1. W oparciu o otrzymane od Koordynatora wzory dokumentów, Stypendysta przygotowuje Sprawozdanie z wydatkowania Stypendium i przekazuje je do Koordynatora dwa razy w roku – do 31 stycznia 2014 r. i do 13 czerwca 2014 r.
2. W przypadku obaw o prawidłowe rozliczenie Stypendium, Fundacja może wymagać miesięcznych raportów z wykorzystania środków.

VIII. Obowiązki Szkoły

1. Do obowiązków Szkoły należy:
 - a. wyznaczenie Koordynatora – osoby aktywnej, posiadającej regularny dostęp do poczty elektronicznej,
 - b. powołanie Komisji, która działa na podstawie Regulaminu,
 - c. nadzór nad pracami Koordynatora i Komisji,
 - d. promocja Funduszu, poinformowanie o Funduszu uczniów i rodziców/opiekunów,
 - e. umożliwienie przeprowadzenia monitoringu upoważnionym przez Fundację osobom, w szczególności poprzez udostępnienie dokumentacji, składanie wyjaśnień itp.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo zawieszenia Szkoły w Funduszu w sytuacji niewykonania obowiązków wymienionych w niniejszym Regulaminie przez Szkołę, w tym przez Koordynatora lub Komisję.

IX. Koordynator Funduszu

1. Koordynator otrzymuje od Fundacji Pakiet Koordynatora, na który składa się zestaw informacji o Funduszu oraz materiały promocyjne – plakaty informacyjne o naborze Wniosków do powieszenia w szkole.
2. Do obowiązków Koordynatora należy ponadto wykonywanie następujących czynności:
 - a. udzielanie informacji na temat Funduszu,
 - b. udostępnianie uczniom Regulaminu, formularza Wniosku i Sprawozdania,
 - c. nabór Wniosków z załącznikami w terminie określonym w pkt. V.2.,
 - d. ocena formalna przedłożonych Wniosków oraz wypełnienie Kart Oceny Formalnej,
 - e. informowanie uczniów składających Wnioski o brakach w dokumentacji i załącznikach,
 - f. kierowanie pracami Komisji,
 - g. informowanie uczniów, którzy złożyli Wnioski o wynikach prac Komisji, ale dopiero po otrzymaniu od Fundacji pisemnego potwierdzenia dot. weryfikacji dokumentów,
 - h. wprowadzenie do dn. 7 października 2013 r. do portalu www.stypendia.mikolaj.org.pl poniższych danych, tzn.:
 - opisu Stypendysty, jego osiągnięć, sytuacji rodzinnej, zaangażowania społecznego i zainteresowań,

- wysokości Stypendium,
 - zeskanowanego Wniosku Stypendysty wraz z opinią wychowawcy (plik o nazwie: imię i nazwisko ucznia, rok szkolny),
 - Protokołu z obrad Komisji (plik o nazwie: nazwa szkoły_rok szkolny)
- i. udzielanie informacji Stypendystom nt. sposobu wydatkowania Stypendium,
 - j. zebranie Sprawozdań z wydatkowania Stypendiów z kserokopiami faktur (pkt. VI. 5 i 6) dwa razy w roku - do dn. 31 stycznia 2014 r. i do dn. 13 czerwca 2014 r.
 - k. wprowadzenie wydatków Stypendystów odpowiednio do dn. 7 lutego 2014 r. i 18 czerwca 2014 r. do portalu www.stypendia.mikolaj.org.pl,
 - l. archiwizacja Wniosków z załącznikami, Protokołów i Sprawozdań z kserokopiami faktur przez okres 3 lat od daty złożenia Wniosku,
 - m. ogłaszanie informacji o przyznaniu Stypendiów i o liczbie Stypendystów na stronie internetowej Szkoły, jeśli taka strona istnieje,
 - n. informowanie Fundacji o wszelkich nieprawidłowościach, m. in. w wydatkowaniu Stypendiów przez Stypendystów,
 - o. dbanie o to, aby w ramach Funduszu nie dochodziło do konfliktu interesów, m.in. poprzez przyznawanie Stypendiów osobom bliskim Koordynatorowi lub członkom Komisji.

X. Komisja

1. W skład Komisji wchodzi min. trzech członków, powołanych przez dyrektora Szkoły lub inną osobę pełniącą jego obowiązki. Wśród członków Komisji powinien znaleźć się Koordynator oraz członek szkolnej Rady Rodziców.
2. Posiedzenie Komisji powinno odbyć się w terminie 30 września-02 października 2013 r.
3. Przewodniczącym Komisji powinien być Koordynator.
4. Obowiązki Komisji:
 - a. rzetelna ocena merytoryczna Wniosków na podstawie kryteriów zawartych w części IV. Ocena merytoryczna odbywa się poprzez wypełnienie Kart Oceny Merytorycznej. Wszyscy członkowie zapoznają się z Wnioskami i wspólnie proponują punkty w określonych kryteriach,
 - b. stworzenie listy rankingowej uczniów na podstawie ostatecznej liczby punktów, a następnie wyznaczenie Stypendystów i stworzenie listy rezerwowej,
 - c. stworzenie Protokołu z posiedzenia Komisji.
5. Jeśli nie został złożony żaden wniosek w danej Szkole lub Komisja podczas posiedzenia nie przyzna żadnego Stypendium, Komisja zobowiązana jest również do sporządzenia Protokołu wraz z uzasadnieniem oraz do pilnego poinformowania Fundacji o tym fakcie.
6. Zarówno Koordynator, jak i pozostali członkowie Komisji, nie otrzymują za swoją pracę wynagrodzenia ze środków zgromadzonych w ramach Funduszu. Koordynator oraz Komisja działają w imieniu Szkoły, na podstawie Umowy.
7. W posiedzeniu Komisji, podczas którego podejmowane są decyzje o przyznaniu Stypendium danemu uczniowi, nie mogą brać udziału osoby, których obiektywność może być kwestionowana z uwagi na osobisty stosunek do ucznia, w szczególności członkowie rodziny lub inne osoby bliskie uczniowi.

XI. Przeznaczenie Stypendium

1. Stypendium może być przeznaczone przez Stypendystę na pokrycie kosztów, związanych z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień ucznia, mogą to być koszty dotyczące w szczególności:

- a. wyżywienia w szkole,
 - b. zakwaterowania (w bursie, internacie, na stacji),
 - c. zakupu podręczników szkolnych, książek naukowych, lektur, atlasów, słowników i książek do nauki języków obcych, artykułów papierniczych, przyborów malarskich,
 - d. zakupu plecaka/tornistra szkolnego,
 - e. zakupu odzieży i obuwia sportowego:
 - do 500 zł/rok dla uczniów trenujących sport (w reprezentacji szkoły, w klubie sportowym lub w szkole poza lekcjami WF-u. Treningi muszą być udokumentowane przez nauczyciela.)
 - do 150 zł/rok dla pozostałych uczniów.
 - f. zakupu odzieży oraz obuwia galowego (stroju na występy artystyczne, uroczystości szkolne oraz egzaminy):
 - do kwoty 400 zł/rok dla uczniów szkół artystycznych lub zdających w tym roku egzamin gimnazjalny/maturę,
 - do kwoty 150 zł/rok dla pozostałych uczniów.
 - g. zakupu instrumentów muzycznych (dla uczniów grających już na instrumencie od min. 0,5 roku);
 - h. zakup sprzętu komputerowego (z wyjątkiem tabletów), drukarek oraz programów komputerowych,
 - i. dojazdów środkami transportu zbiorowego: do szkoły, na konkursy, olimpiady i zajęcia dodatkowe,
 - j. wycieczek szkolnych, wyjść do teatru, filharmonii, opery, muzeum itp.,
 - k. wyjazdów edukacyjnych oraz obozów sportowych i harcerskich,
 - l. finansowania udziału Stypendysty w kołach naukowych, w konkursach, olimpiadach i innych wydarzeniach edukacyjnych,
 - m. finansowania udziału w dodatkowych zajęciach i kursach (np. kurs na prawo jazdy oraz opłata za jeden egzamin, kursy językowe, zajęcia karate),
 - n. opłat rekrutacyjnych na studia (max. na dwa kierunki),
 - o. zakupu szkieł do okularów korekcyjnych (oprawki Stypendysta kupuje we własnym zakresie),
 - p. opłat za abonament internetowy,
 - q. innych – po pisemnym uzgodnieniu z Fundacją.
2. Stypendium nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z:
- a. wyposażeniem domu (np. meble), remontem, rachunkami za telefon i innymi bieżącymi opłatami gospodarstwa domowego (z wyłączeniem założonego ze Stypendium łącza internetowego), zakupem telefonu, zakupem artykułów alkoholowych i tytoniowych itp.
 - b. Kosztami udziału w studniówce i innych balach szkolnych (w tym zakupu stroju) ,
3. Zakup każdego innego sprzętu elektronicznego powinien być skonsultowany wcześniej z Fundacją (za pomocą poczty elektronicznej).

XII. Obowiązki Stypendysty

1. Stypendysta w sposób godny reprezentuje Szkołę w swoim środowisku, dba o swój rozwój intelektualny i duchowy.
2. Stypendysta jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem Funduszu.

3. Stypendysta podejmuje pracę wolontariacką na rzecz swojego lokalnego środowiska, w tym szczególnie osób potrzebujących.
4. Stypendysta jest zobowiązany do wykorzystania Stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem, w sposób określony w Regulaminie oraz do złożenia Koordynatorowi Sprawozdania z jego wydatkowania wraz z kserokopiami faktur/rachunków/dowodów wpłat dwa razy w roku – do 31 stycznia 2014 r. i do 13 czerwca 2014 r.
5. W przypadku nie wykorzystania lub nieprawidłowego wykorzystania Stypendium Stypendysta jest zobowiązany zwrócić odpowiednio część lub całość przyznanej dotacji do 30 czerwca 2014 r.

XIII. Cofnięcie Stypendium

1. Zarząd Fundacji ma prawo podjąć decyzję o cofnięciu lub wstrzymaniu Stypendium, gdy Stypendysta:
 - a. prezentuje postawę niegodną Stypendysty Funduszu,
 - b. nieprawidłowo wykorzystuje Stypendium,
 - c. nie złożył sprawozdania w terminie określonym w pkt. VII bez wyjaśnienia przyczyny oraz woli naprawienia sytuacji po wezwaniu ze strony Fundacji.
2. W przypadku wstrzymania Stypendium z powodu w pkt. 1 a, Stypendysta ma obowiązek rozliczenia się z otrzymanej dotychczas kwoty.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli Szkół w zakresie przyznanych Stypendiów.
2. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji i firmę IKEA. Przepisy niniejszego Regulaminu mogą być zmieniane w każdym czasie przez Zarząd Fundacji i wiążą Szkołę od daty zawiadomienia.